

POSTGRADUATE STUDENT'S INDIVIDUAL WORK PLAN

1. Surname, name, father's name _____

2. Mode of study _____

3. Department _____

4. Program Subject Area / Field of Study _____

5. Thesis topic _____

is filled after the approval of the topic of the Thesis

at the meeting of the Academic Board, indicating the date and Minute's number

6. Scientific Supervisor _____

Surname, name, father's name

Scientific degree, academic status

7. The term of preparation _____

Approved by Minute of

Academic Board of University № _____

of «__» _____ 20__

_____ Sergii Laptiev

Закон України «Про вищу освіту»
Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії
в навчальних закладах (наукових установах)
ВИТЯГИ

Загальна частина

Доктор філософії - це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою вищого навчального закладу або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі та докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником (консультантом) та затверджується вченою радою вищого навчального закладу (наукової установи) або вченою радою відповідного структурного підрозділу протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до вищого навчального закладу (наукової установи).

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою вищого навчального закладу (наукової установи) рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

Права та обов'язки аспірантів / докторантів

Аспіранти і докторанти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту». З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також мають право на:

✓ вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у вищих навчальних закладах (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України;

✓ отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта), для аспірантів — на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою вищого навчального закладу (наукової установи) двох керівників;

✓ безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

✓ академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183);

✓ академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства.

Аспіранти і докторанти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту».

З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також зобов'язані:

✓ дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених вищим навчальним закладом (науковою установою);

✓ виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, відділу, лабораторії чи іншого підрозділу вищого навчального закладу (наукової установи), який уповноважений для цього його вченою радою;

✓ захистити в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів) у спеціалізованій вченій раді.

Покладення вищим навчальним закладом (науковою установою) на аспіранта чи докторанта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

Аспіранти і докторанти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

Атестація

Атестація здобувачів вищої освіти - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі вищої освіти та інші особи, присутні на атестації, у тому числі під час захисту дисертації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

Атестація осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, здійснюється постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою вищого навчального закладу чи наукової установи, акредитованою Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації. Здобувач ступеня доктора філософії має право на вибір спеціалізованої вченої ради.

Дисертації осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, та дисертації (або наукові доповіді у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей, опублікованих у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях) осіб, які здобувають ступінь доктора наук, а також відгуки опонентів оприлюднюються на офіційних веб-сайтах відповідних вищих навчальних закладів (наукових установ) відповідно до законодавства.

До захисту допускаються дисертації (наукові доповіді), виконані здобувачем наукового ступеня самостійно. Виявлення в поданій до захисту дисертації (науковій доповіді) академічного плагіату є підставою для відмови у присудженні відповідного наукового ступеня.

Виявлення академічного плагіату у захищеній дисертації (науковій доповіді) є підставою для скасування рішення спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня та видачу відповідного диплома.

APPROVED BY

Vice-Rector for Scientific Work of
«KROK» University

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20____

GENERAL WORK PLAN

1. Implementation of the educational component of educational and scientific program

- 1.1. Compulsory courses _____
- 1.2. Elective courses _____
- 1.3. Pedagogical Internship _____

2. Implementation of the scientific component of educational and scientific program

Type of scientific work	Deadline for implementation	Completion status
2.1. Approval of research topic		
2.2. Implementation of the 1 st chapter of the research		
2.3. Implementation of the 2 nd chapter of the research		
2.4. Implementation of the 3 rd chapter of the research		
2.5. The publication of the main results of the Thesis		
2.6. Submission of the Thesis for the consideration of the department (Interdepartmental Seminar)		
2.7. Submission of the Thesis to a Specialized Academic Board		

PhD student _____ / _____ / « ____ » _____ 20____
Full name, PhD student's signature

Scientific Supervisor _____ / _____ / « ____ » _____ 20____
Full name, Scientific Supervisor's signature

Head of Department _____ / _____ / « ____ » _____ 20____
Full name, signature of Head of Department

Head of Educational and Scientific Program _____ / _____ / « ____ » _____ 20____
Full name, signature of Head of Educational and Scientific Program

Work plan of the 1st year of training

1. Implementation of the educational component of educational and scientific program

Name of the discipline	Results of control tests			
	Grading tests	ECTS credits	Examinations	ECTS credits
Humanitarian and Scientific Training Cycle				
Philosophy				
Foreign Language				
Methodology and organization of scientific activity				
Professional and Scientific Training Cycle				
Disciplines of PhD Student's Free Choice				

2. Implementation of the scientific component of educational and scientific program

Type of scientific work	Deadline for implementation	Completion status
2.1. Approval of research topic on Academic Board meeting		
2.2. Work with information and bibliographic resources on the research problem and their systematization		
2.3. Implementation of first chapter		
2.4. Practical approval of research results at conferences		
2.5. Publication of articles due to research results		

PhD student _____ / _____ / « ___ » _____ 20__
Full name, PhD student's signature

Scientific Supervisor _____ / _____ / « ___ » _____ 20__
Full name, Scientific Supervisor's signature

Head of Department _____ / _____ / « ___ » _____ 20__
Full name, signature of Head of Department

Head of Educational and Scientific Program _____ / _____ / « ___ » _____ 20__
Full name, signature of Head of Educational and Scientific Program

3. Reports on the implementation of the individual plan at the meeting of the department:

Date of the department meeting	Summary of the report	Decision of the department, the date and the minute of the meeting

When lagging behind the plan, please, explain the reasons (*indicated by the postgraduate student*):

Work plan of the 2nd year of training

1. Implementation of the educational component of educational and scientific program:

Name of the discipline	Results of control tests			
	Grading tests	ECTS credits	Examinations	ECTS credits
Humanitarian and Scientific Training Cycle				
Philosophy				
Foreign Language				
Methodology and organization of scientific activity				
Professional and Scientific Training Cycle				
Disciplines of PhD Student's Free Choice				

2. Implementation of the scientific component of educational and scientific program:

Type of scientific work	Deadline for implementation	Completion status
2.1. Preparation of draft of the second chapter		
2.2. Collection and generalization of analytical materials on the second chapter		
2.3. Practical approval of research results at two conferences		
2.4. Preparation of articles by research results		

PhD student _____ / _____ / «__» _____ 20__
Full name, PhD student's signature

Scientific Supervisor _____ / _____ / «__» _____ 20__
Full name, Scientific Supervisor's signature

Head of Department _____ / _____ / «__» _____ 20__
Full name, signature of Head of Department

Head of Educational and Scientific Program _____ / _____ / «__» _____ 20__
Full name, signature of Head of Educational and Scientific Program

Work plan of the 4th year of training

1. Implementation of the scientific component of educational and scientific program:

Type of scientific work	Deadline for implementation	Completion status
1.1. Preparation of the Thesis for the preliminary consideration at the department (Interdepartmental Seminar)		
1.2. Preparation of the draft of abstract		
1.3. Obtaining of the certificates on the implementation of research results		
1.4. Preparation of the Thesis for the defense		

PhD student _____ / _____ / «__» _____ 20__
Full name, PhD student's signature

Scientific Supervisor _____ / _____ / «__» _____ 20__
Full name, Scientific Supervisor's signature

Head of Department _____ / _____ / «__» _____ 20__
Full name, signature of Head of Department

Head of Educational and Scientific Program _____ / _____ / «__» _____ 20__
Full name, signature of Head of Educational and Scientific Program

Published articles

№	Title of the article	Type of publication (published in a professional, international edition, or edition included into the international scientometric base, etc.)	Volume in the author's sheets	Place of publication (specify all necessary details)

Reports at scientific conferences, seminars

№	Title of the report	Where was the report done?	Place of publication

Results of Postgraduate studies

PhD Student _____

(fully completed, partially completed, did not fulfill the individual work plan)

Scientific research _____

(completed, not completed)

The preliminary defense of scientific research took place at the department _____

« _____ » _____ 20__

with a recommendation _____

(improvement is needed, for submission to Specialized Academic Board)

Head of Department _____

(Full name, signature)

« _____ » _____ 20__

Head of Educational and
Scientific Program _____

(Full name, signature)

« _____ » _____ 20__

The defense of the Thesis for obtaining the scientific degree of the Doctor of
Philosophy in the Program Subject Area _____

was conducted at a meeting of the Specialized Academic Board

« _____ » _____ 20__

Dear Postgraduate students!

For further questions, please, contact the Department of Postgraduate and
Doctoral Studies of the University.